

Auteur(s) : Équipe de travail « Profil TIC » du réseau REPTIC.

Version en date du : 5 octobre 2009

Comment citer ce document :

Équipe de travail « Profil TIC » du réseau REPTIC. Contenus détaillés des habiletés du Profil TIC des étudiants du collégial.
Document produit dans le cadre des travaux du Réseau des répondantes et répondants TIC. Août 2011

URL : <http://www.reptic.qc.ca/dossiers/profil-tic-eleves/profil-tic-des-etudiants-du-collegial.html>

Conditions d'utilisation de ce document (contrat Creative Commons) :

http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/ca/deed.fr_CA



Vous êtes libres :

- de reproduire, distribuer et communiquer ce document
- de modifier ce document

Selon les conditions suivantes :

- Vous devez citer le nom de l'auteur original
- Vous n'avez pas le droit d'utiliser cette création à des fins commerciales.
- Si vous modifiez, transformez ou adaptez ce document, vous n'avez le droit de distribuer le document qui en résulte que sous un contrat identique à celui-ci.

Particularités pour ce document :

Dans le but de préserver l'intégrité du Profil TIC original REPTIC, toute personne qui modifie ce document dans le but de l'adapter aux choix et à la réalité de son milieu doit l'indiquer clairement en modifiant le WordArt de l'entête de cette page en y insérant la mention « ATTENTION! Cette version du Profil TIC n'est pas la version originale élaborée par l'équipe de travail du réseau REPTIC. »

Remarques :

- 1) Les éléments de contenus marqués en **bleu clair** servent à identifier les références à d'autres sections.
- 2) Les éléments marqués d'une étoile (*) sont des éléments de contenus du profil étendu (habiletés jugées avancées et optionnelles, à l'opposé des autres habiletés qui sont jugées minimales).

Version originale REPTIC





Mise en contexte : Le Profil TIC des étudiants du collégial décrit les habiletés TIC et informationnelles qu'un étudiant doit maîtriser. Le site Web InukTIC met en ligne les ressources permettant l'acquisition des habiletés du Profil TIC.

URL :

Profil TIC : <http://reptic.qc.ca/dossiers/profil-tic-eleves/profil-tic-des-etudiants-du-collegial.html>
InukTIC : <http://www.inuktic.qc.ca>

Harmonisation des habiletés du Profil TIC et des habiletés d'InukTIC :

Numérotation des énoncés :

Dans le cadre du projet InukTIC, les habiletés ont été numérotées dans le but de faciliter leur identification et de rendre l'outil entièrement fonctionnel. Les habiletés du profil original ont donc été classées et numérotées de la même façon, permettant ainsi de passer d'un outil à l'autre et de s'y retrouver facilement.

Formulation des habiletés :

Le profil TIC original s'adresse d'abord aux enseignants du réseau collégial et à leurs collaborateurs dans le cadre d'une démarche leur permettant d'assurer le développement d'habiletés TIC minimales chez leurs étudiants. Le profil est donc documenté sous forme d'énoncés génériques à l'infinif, formule qui s'apparente aux énoncés de compétences des programmes d'études.

InukTIC s'adresse principalement aux étudiants du réseau collégial. La formulation des habiletés est donc adaptée à cette clientèle et à ce contexte avec des énoncés au « Je » et quelques différences de vocabulaire. Les énoncés n'ont subi aucun changement de sens et les formulations sont équivalentes et facilement retraçables.

Par exemple :

Utiliser l'environnement de travail en réseau de l'établissement vs
J'utilise l'environnement de travail en réseau de mon établissement

ou encore

Retrouver les outils et les fonctions nécessaires ... vs
Je retrouve les outils et les fonctions dont j'ai besoin...

Différences entre les premiers niveaux du Profil TIC et d'InukTIC :

Par ailleurs, dans trois cas, vous remarquerez une terminologie différente. Bien que ces habiletés mènent vers les mêmes objectifs, les différences d'appellation reflètent tout simplement des philosophies différentes dans l'approche avec leur public cible.

Habilitété 0

Profil TIC original : Maîtriser l'environnement de travail
InukTIC : Je suis en mesure d'utiliser un ordinateur et Internet dans mes études

Habilités 0.1, 0.1.1 et 0.2

Profil TIC original : expression "poste de travail"
InukTIC : expression "ordinateur"

Habilitété 4

Profil TIC original : Communiquer et collaborer sur Internet
InukTIC : Sur Internet, je communique, j'étudie et je collabore

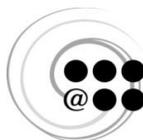


Autres renseignements :

- Les habiletés marquées d'une étoile (*), dans les deux outils, représentent des éléments du profil étendu.☒

Dans le but de favoriser le mariage de ces deux outils complémentaires, des démarches ont permis d'harmoniser certains éléments :

- Les couleurs utilisées dans le Profil original et toutes les productions y étant rattachées (schémas, grilles et autres documents) ont été harmonisées avec le design du site InukTIC. Pour le code de couleur officiel du Profil, consultez la page suivante : <http://www.reptic.qc.ca/dossiers/profil-tic-eleves/promouvoir-le-profil.html>
 - Certains éléments graphiques des deux logos sont familiers (le mot TIC, la boule terre bleue vs la boule terre orangée, etc.).
 - D'autres outils promotionnels ont été conçus ou seront conçus en harmonie (dépliant d'information, URL des sites web, signets, rollup, etc.).
-



EXPLOITER LES TIC POUR APPRENDRE ET COLLABORER



TABLE DES MATIÈRES

0	<u>Maîtriser l'environnement de travail</u>
0.1	<u>Utiliser un poste de travail.</u>
0.2	<u>Apprendre de façon autonome et responsable en utilisant un poste de travail.</u>
0.3	<u>Exploiter les TIC de manière éthique, citoyenne et sécuritaire.</u>

1	<u>Rechercher l'information</u>
1.1	<u>Mener une recherche documentaire.</u>
1.2	<u>Évaluer les résultats d'une recherche.</u>
1.3	<u>Utiliser et diffuser l'information de façon éthique et légale.</u>

2	<u>Traiter l'information</u>
2.1	<u>Organiser l'information.</u>
2.2	<u>Traiter des données qualitatives.</u>

3	<u>Présenter l'information</u>
3.1	<u>Créer un document à l'aide d'un traitement de texte.</u>
3.2	<u>Présenter des données à l'aide d'un tableur.</u>
3.3	<u>Réaliser une présentation assistée par ordinateur.</u>
3.4	<u>Publier sur le Web.</u>
3.5	<u>Réaliser des productions audio et visuelles.</u>

4	<u>Communiquer et collaborer sur Internet</u>
4.1	<u>Utiliser le portail de l'établissement.</u>
4.2	<u>Utiliser la plateforme de formation de l'établissement.</u>
4.3	<u>Utiliser des outils de base de communication et de télécollaboration.</u>
4.4	<u>Utiliser des outils avancés de communication et de télécollaboration.</u>

5	<u>Évaluer le projet</u>
5.1	<u>Constituer un dossier d'apprentissage sur un support électronique.</u>

Exploiter les TIC pour apprendre et collaborer

LÉGENDE

	Habilité
	Opérations
	Objectifs d'apprentissage
	Contenus d'apprentissage proposés

NOTE

L'habileté 0 est considérée comme préalable aux autres habiletés du profil et est laissée à la discrétion des collèges. Les cégeps doivent s'assurer que les étudiants maîtrisent les tâches identifiées. Cette prise en charge peut donner lieu à un processus de diagnostic et à la mise en place de mises à niveau et d'accompagnement technique de la façon qui convient le mieux à chaque établissement.

À plusieurs endroits dans les contenus du profil, il est pertinent d'aborder la terminologie propre à chaque habileté. Bien que cette notion de terminologie ne soit pas explicitement mentionnée, il est nécessaire de prendre en charge cet aspect tout au long du profil, que ce soit par le biais du lexique d'InukTIC ou de tout autre dictionnaire des technologies.

[RETOUR À LA TABLE DES MATIÈRES](#)

0	Maîtriser l'environnement de travail
0.1	Utiliser un poste de travail.
0.1.1	Se faire une image mentale claire du fonctionnement d'un poste de travail.
0.1.2	Utiliser l'environnement de travail en réseau de l'établissement.
0.1.3	Gérer, conserver et classer l'information.
0.2	Apprendre de façon autonome et responsable en utilisant un poste de travail.
0.2.1	Apprendre par soi-même à utiliser un nouveau logiciel ou une nouvelle ressource en ligne.
0.2.2	Réaliser de façon autonome des activités d'apprentissage en ligne.
0.3	Exploiter les TIC de manière éthique, citoyenne et sécuritaire.
0.3.1	Organiser l'environnement de travail pour assurer son confort.
0.3.2	Assumer la gestion d'un ordinateur.
0.3.3	Assurer la sécurité et la confidentialité des ressources, des transactions et des informations électroniques.

LÉGENDE

- Habileté
- Opérations
- Objectifs d'apprentissage
- Contenus d'apprentissage proposés

NOTE	
-------------	--

[RETOUR À LA TABLE DES MATIÈRES](#)

1	Rechercher de l'information
1.1	Mener une recherche documentaire.
1.1.1	Analyser le sujet avant de faire une requête à l'ordinateur.
1.1.2	Identifier les ressources et les outils pour trouver ce qui est recherché.
1.1.3	Élaborer et exécuter des stratégies de recherche efficaces.
1.2	Évaluer les résultats d'une recherche.
1.2.1	Évaluer les résultats trouvés en tant que réponse à la question de recherche.
1.2.2	Évaluer la qualité de l'information retrouvée.
1.3	Utiliser et diffuser l'information de façon éthique et légale.
1.3.1	Avoir recours à la loi sur les droits d'auteurs selon les besoins identifiés.
1.3.2	Citer les sources correctement.
1.3.3	Rédiger une médiagraphie dans les règles.

LÉGENDE

- Habileté
- Opérations
- Objectifs d'apprentissage
- Contenus d'apprentissage proposés

NOTE

L'habileté 2 sera sans doute celle qui sera la plus bonifiée par les programmes en y ajoutant des logiciels spécialisés permettant le traitement et la résolution de problèmes dont l'usage est davantage disciplinaire que transdisciplinaire. Le tableur est cependant un outil dont l'usage est jugé minimal par l'ensemble des programmes.

[RETOUR À LA TABLE DES MATIÈRES](#)

2	Traiter l'information
2.1	Organiser l'information.
2.1.1	Gérer des fichiers (voir le contenu d'apprentissage proposé sous 0.1.3 : Sauvegarder et archiver l'information de façon à ne rien perdre d'important).
2.1.2	Décoder les extensions et les icônes tant des fichiers que des applications.
2.1.3	Utiliser un logiciel pour compresser ou décompresser des fichiers.
2.1.4	Organiser les sources d'information pour se retrouver facilement.
2.1.5	Convertir des fichiers avec les traducteurs de formats.
2.2	Traiter des données qualitatives.
2.2.1	Produire des cartes conceptuelles ou réseaux de concepts.
2.2.2	Produire des tableaux pour traiter des données qualitatives.
2.3	Traiter des données quantitatives [à l'aide d'un tableur].
2.3.1	Maîtriser les principaux éléments de l'interface d'un tableur : l'espace de travail, les options et les menus.
2.3.2	Manipuler des données pour organiser les informations.
2.3.3	Élaborer des formules pour traiter les données d'un ensemble de cellules.
2.3.4	Créer une liste de données pour uniformiser la présentation.

LÉGENDE

- Habileté
- Opérations
- Objectifs d'apprentissage
- Contenus d'apprentissage proposés

NOTE

[RETOUR À LA TABLE DES MATIÈRES](#)

3	Présenter l'information
3.1	Créer un document à l'aide d'un traitement de texte.
3.1.1	Maîtriser les principaux éléments d'un traitement de texte : l'espace de travail, les options et les menus.
3.1.2	Utiliser un glossaire, un guide, du matériel de référence, des outils d'aide à la rédaction.
3.1.3	Mettre en forme un document.
3.1.4	Mettre en page un document.
3.1.5	Intégrer des objets dans un document.
3.1.6	Imprimer un document.
3.1.7	Mettre en forme un rapport long.
3.2	Présenter des données à l'aide d'un tableur.
3.2.1	Maîtriser l'interface du tableur (voir 2.3.1).
3.2.2	Manipuler des données pour organiser les informations (voir 2.3.2).
3.2.3	Mettre en forme des cellules pour faire ressortir les informations qu'elles contiennent.
3.2.4	Créer un graphique pour présenter des données.
3.2.5	Mettre en forme la feuille du tableur pour préparer l'impression.
3.3	Réaliser une présentation assistée par ordinateur.
3.3.1	Maîtriser les principaux éléments d'un logiciel de présentation : l'espace de travail, les options et les menus.
3.3.2	Planifier une présentation pour la rendre pertinente, structurée et attrayante.
3.3.3	Intégrer des objets dans une présentation.
3.3.4	Dynamiser une présentation.
3.3.5	Visionner et montrer une présentation (voir les contenus d'apprentissage proposés sous 3.3.1).
3.3.6	Exporter une présentation vers différents supports.
3.3.7	Utiliser un projecteur multimédia pour montrer une présentation.
3.4	Publier sur le Web.
3.4.1	Rédiger pour le Web.
3.4.2	Distinguer les différentes caractéristiques des outils de publication Web afin de faire un choix approprié.
3.4.3	Maîtriser les principaux éléments de l'outil de publication Web choisi : l'espace de travail, les options et les menus.
3.4.4	Publier en ligne en utilisant un outil d'édition de page simplifiée de type Web 2.0.
3.4.5	Planifier une publication Web.
3.4.6	Intégrer des éléments dans une publication Web.
3.4.7	Mettre en ligne une publication Web.
3.5	Réaliser des productions audio et visuelles.
3.5.1	Réaliser des productions audio et visuelles de bonne qualité technique.
3.5.2	Modifier des images à l'aide d'un logiciel de traitement d'images.
3.5.3	Réaliser une baladodiffusion à contenu audio.
3.5.4	Réaliser une vidéo.

Exploiter les TIC pour apprendre et collaborer

LÉGENDE

	Habilitété
	Opérations
	Objectifs d'apprentissage
	Contenus d'apprentissage proposés

NOTE

4.1 et 4.2 : L'utilisation d'un portail, d'une plateforme de formation et d'un système de gestion pédagogique relèvent de choix locaux. Les établissements ont la responsabilité d'accompagner l'élève dans l'appropriation et l'utilisation de ces outils et ont tout intérêt à compléter le profil avec des habiletés et des stratégies qui leur sont propres.

[RETOUR À LA TABLE DES MATIÈRES](#)

4	Communiquer et collaborer sur Internet	
4.1	Utiliser le portail de l'établissement.	
4.1.1	S'identifier grâce à un nom d'utilisateur et à un mot de passe pour accéder au portail de l'établissement. <i>(voir le contenu d'apprentissage proposé sous 0.3.3 : Créer un compte sur un site Web en choisissant un mot de passe sécuritaire et facile à retenir. Conserver ces informations pour les retrouver au besoin) .</i>	
4.1.2	Consulter le calendrier scolaire et l'horaire des cours.	
4.1.3	Réaliser diverses transactions pour assurer son inscription ou sa réinscription.	
4.2	Utiliser la plateforme de formation de l'établissement.	
4.2.1	S'identifier grâce à un nom d'utilisateur et à un mot de passe pour accéder au portail de l'établissement <i>(voir le contenu d'apprentissage proposé sous 0.3.3 : Créer un compte sur un site Web en choisissant un mot de passe sécuritaire et facile à retenir. Conserver ces informations pour les retrouver au besoin) .</i>	
4.2.2	Maîtriser les principaux éléments de l'interface (l'espace de travail, les options et les menus) de sa plateforme de formation.	
4.2.3	Maîtriser les principales fonctions de la plateforme de l'établissement (parfois aussi appelée portail).	
4.3	Utiliser des outils de base de communication et de télécollaboration.	
4.3.1	Communiquer par courriel avec ses collègues et ses enseignants.	
4.3.2	Consulter et participer à un forum.	
4.3.3	Communiquer de manière éthique.	
4.3.4	Utiliser un dépôt de documents en ligne.	
4.3.5	Organiser son emploi du temps avec un agenda/calendrier électronique et un logiciel de gestion de tâches. *	
4.4	Utiliser des outils avancés de communication et de télécollaboration. *	
4.4.1	Communiquer en temps réel, donc en interaction immédiate, c'est-à-dire en mode synchrone. *	
4.4.2	Collaborer à des tâches par des échanges qui ne sont pas immédiats, donc en mode asynchrone. *	

Exploiter les TIC pour apprendre et collaborer

LÉGENDE

	Habilitété
	Opérations
	Objectifs d'apprentissage
	Contenus d'apprentissage proposés

NOTE

La formulation de cette habileté s'adresse davantage aux enseignants qu'aux étudiants. La constitution d'un dossier d'apprentissage relève de l'étudiant. Cependant, la démarche et les outils choisis pour réaliser cette tâche relèvent des enseignants d'un programme et peuvent varier d'un programme à l'autre et d'un établissement à l'autre. Un portfolio électronique peut être réalisé de diverses méthodes : ensemble d'outils bureautiques (ex : une présentation powerpoint de laquelle on fait des liens vers d'autres types de documents ou de ressources), pages Web, wiki, outils maison ou outils spécialisés disponibles sur le marché (ÉduPortfolio par exemple). Cette démarche fait généralement appel à un grand nombre d'habiletés du profil TIC et permet ainsi leur évaluation tout au long du processus. Notons également que cette habileté n'est pas explicitement nommée dans InukTIC mais elle y est partiellement intégrée (notions d'autoévaluation et de cheminement).

[RETOUR À LA TABLE DES MATIÈRES](#)

5	Évaluer le projet
5.1	Constituer un dossier d'apprentissage sur un support électronique.
5.1.1	Expliquer la notion de dossier d'apprentissage.
5.1.2	Constituer un dossier d'apprentissage.